



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.c. - 00028 SUBIACO (RM)
☎ 0774/84376 - 0774/84377

✉ rmic8dz00r@istruzione.it - ✉ rmic8dz00r@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso interno – esterno altre amministrazioni – esterno amministrazione per individuazione figura di collaudatore PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CNP: 13.1.2A - FESR PON – LA- 2021 – 80

CUP: G29J21008780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTA** la nota AOODGEFID prot. n° 0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto

INDICE AVVISO

Di selezione avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa, di 1 unità di personale per il ruolo di collaudatore, per l’attuazione delle azioni previste dal progetto “Digital board - trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Le domande di disponibilità a ricoprire l’incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l’Ufficio di Protocollo dell’I.C. Subiaco, entro e non oltre le ore 18,00 del 10/03/2022. Le attività si svolgeranno entro il 31-12-2022.

Il presente avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Collaudatore

Compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste dalle esigenze del presente istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, laddove previsto. L'amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche laddove si sia in presenza di una sola adesione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati, nonché solo a seguito dell'effettivo accredito dei fondi da parte degli organi competenti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato, il personale in servizio presso le scuole viciniori (Ambito Territoriale di Roma), gli appartenenti ad altre amministrazioni non scolastiche e gli esterni all'amministrazione.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base del progetto autorizzato a favore di questo istituto scolastico stazione appaltante, nella misura di 787,95 € Lordo stato onnicomprensivo. Il compenso netto dipenderà dalla natura dell'aderente, se interno o esterno amministrazione, e sarà puntualmente formalizzato nella lettera di incarico susseguente a questa procedura di selezione.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

LIVELLO DI PRECEDENZA 1: Personale INTERNO IC Subiaco

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio presso IC Subiaco	35% totale
Valutazione Curriculum Vitae	40%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze di collaudo e verifica in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	25%

LIVELLO DI PRECEDENZA 2: Personale ESTERNO IC Subiaco

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio presso scuola di appartenenza	20% totale
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Subiaco	10% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze di collaudo e verifica in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	25%

LIVELLO DI PRECEDENZA 3: Dipendenti altre amministrazioni non scolastiche

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio presso amministrazione di appartenenza	20% totale
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Subiaco	10% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze di collaudo e verifica in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	25%

LIVELLO DI PRECEDENZA 4: Esterni amministrazione

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di collaborazione con IC Subiaco	30% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: certificazioni specifiche o altre esperienze di collaudo e verifica in progetti PON e contesti scolastici analoghi)	25%

I partecipanti al livello di precedenza superiore prevalgono sui partecipanti al livello di precedenza inferiore, anche se aventi punteggio maggiore (es: docente interno prevale su docente esterno, anche a parità di punteggio o con punteggio inferiore). Della graduatoria sarà data pubblicità a norma di legge.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma libera autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art 4. La stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere integrazioni documentali, promuovere soccorso istruttorio o convocare gli aderenti per colloquio preliminare. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via PEC o consegnata a mano presso la segreteria le ore 18,00 del 10/03/2022– farà fede il protocollo.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Fubelli.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link:

<https://www.icsubiaco.edu.it/> - sezione riservata Privacy.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito dell'IC Subiaco, viene inviato alle scuole viciniori e alle amministrazioni comunali di riferimento.

La D.S.
Dott.ssa Emanuela Fubelli