



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.c. - 00028 SUBIACO (RM)
☎ 0774/84376 - 0774/84377

✉ rmic8dz00r@istruzione.it - ✉ rmic8dz00r@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso per acquisizione di disponibilità del personale ATA o personale altra amministrazione per attività di monitoraggio e rendicontazione PON Digital Board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CNP: 13.1.2A - FESR PON –LA- 2021 - 80

CUP: G29J21008780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

VISTA la nota AOODGEFID prot. n° 0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto

VISTO il proprio avviso interno prot. 1002;

CONSIDERATO che il personale interno non ha espresso disponibilità;

RENDE NOTO

al personale ATA, profilo Assistente amministrativo, delle scuole dell'ambito territoriale di Roma, nonché ai dipendenti in servizio presso altre amministrazioni che, qualora fossero interessati a svolgere incarichi attinenti le attività di monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del progetto PON di cui all'oggetto della presente procedura potranno presentare istanza di disponibilità presso la segreteria dell'IC Subiaco.

Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo dell'I.C. Subiaco entro e non oltre le ore 18,00 del 28/02/2022.

Le attività si svolgeranno entro il 31-12-2022.

Il presente avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Compiti dell'aderente:

- Istruire e monitorare il processo di acquisti e attività negoziale;
- provvedere alle procedure di acquisto per le forniture di beni servizi e pubblicità attraverso strumenti messi a disposizione dalla CONSIP Spa.e /o attraverso il MEPA
- Provvedere al controllo dell'operatore economico: consultazione casellario ANAC, Certificato casellario giudiziario, Richiesta DURC, Verifica che l'operatore non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, Verifica requisiti speciali e ogni altro controllo che si renderà necessario;
- Produrre le tabelle di liquidazione dei compensi, provvedere agli adempimenti fiscali e previdenziali provvedendo ai versamenti delle ritenute e attraverso il Modello F24EP
- Supporto al DSGA su piattaforme GPU e SIF, attività di CERT e REND con allegazione di eventuali tabelle di liquidazione dei compensi, time sheet etc., nonché tutti i documenti di pagamento (mandati).
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria nonché alle concrete incombenze di flusso di progetto.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Viene posto a bando n.1 incarico da ore 18.

L'amministrazione si riserva di conferire incarico anche laddove si sia in presenza di una sola adesione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, a fronte di consegna del registro orario dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati, nonché solo a seguito dell'effettivo accredito dei fondi da parte degli organi competenti e previa verifica dell'autorizzazione a svolgere l'incarico come da normativa vigente.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

LIVELLO DI PRECEDENZA 1: Personale ESTERNO IC Subiaco

| TABELLA DI VALUTAZIONE | |
|---|------------|
| TITOLI | PUNTEGGIO |
| Anzianità di servizio presso scuola di appartenenza | 20% totale |
| Precedenti esperienze di collaborazione con IC Subiaco | 10% totale |
| Valutazione Curriculum Vitae | 45% |
| Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: altre esperienze di partecipazione e rendicontazione progetti PON) | 25% |

LIVELLO DI PRECEDENZA 2: Dipendenti altre amministrazioni non scolastiche

| TABELLA DI VALUTAZIONE | |
|---|------------|
| TITOLI | PUNTEGGIO |
| Anzianità di servizio presso amministrazione di appartenenza | 20% totale |
| Precedenti esperienze di collaborazione con IC Subiaco | 10% totale |
| Valutazione Curriculum Vitae | 45% |
| Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (a titolo esemplificativo: altre esperienze di partecipazione e rendicontazione progetti PON) | 25% |

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, corrispondente ad € 19.24 Lordo stato (€ 9.62 netto orario).

Art. 4 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere in forma libera autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art 2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via PEC o consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 18,00 del 28/02/2022 – farà fede il protocollo.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Fubelli.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link:

<https://www.icsubiaco.edu.it/> - sezione riservata Privacy.

Art. 7 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito dell'ICSubiaco, nonché inviato alle scuole dell'Ambito Territoriale di Roma e agli indirizzi di amministrazioni viciniori.

La D.S.
Dott.ssa Emanuela Fubelli